Liceo Ginnasio Statale
"**Mario Cutelli e Carmelo Salanitro**"
Via Firenze 202, 95128 Catania
Tel. 095/6136280 - ctpc040006@istruzione.it

LICEO CLASSICO "M. CUTELLI"-CT
Prot. 0012154 del 18/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale docente
Al Personale ATA
Al Sito Web
Agli Atti
A Tutti gli Interessati

AVVISO DI SELEZIONE INTEGRATA PER FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI/TUTOR

MODULO	H	ESPERTO	TUTOR
Benessere a scuola e gestione della classe *Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti*	30	N.1 max 2 * variabile in base alle competenze e alla disponibilità	N.1 max 2 * variabile in base alla disponibilità

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

PROGETTO FSE+ - Avviso 95165 del 24/04/2026
ESO4.5.A2.B - Formazione docenti - Liceo M. Cutelli e C. Salanitro
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-192
CUP: G64D26002550007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008 avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.A. 7753/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" per le Istituzioni Scolastiche della Regione Siciliana;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/ autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per articolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021 – 2027" nota prot. n.0000072 del 11/04/2024 e nota prot. n.0056244 del 11/04/2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale 'PN Scuola e Competenze 2021-2027', in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060";

VISTO l'Avviso 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, n° 227/2023 del Programma nazionale "Scuola e competenze"2021-2027;
VISTA la Delibera del Collegio Docenti n° 19/2023 del Programma nazionale "Scuola e competenze"2021-2027;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 42 del 14/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 14/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
VISTA la candidatura n. 29010 presentata dalla Scuola in data 15/05/2026;
VISTA la nota autorizzativa del progetto CUP G64D26002550007 prot. 148735 dell'11/06/2026;
VISTA la delibera n. 169 del 26/06/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione dell'assunzione in bilancio del Progetto "ESO4.5.A2.B - Formazione docenti - Liceo M. Cutelli e C. Salanitro";
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto in oggetto Prot. 10630 del 30/06/2026;
VISTA la predisposizione del P.A. E.F. 2026 prot. 631 del 19.01.2026
CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti, tutor e figure aggiuntive di comprovata esperienza;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:
a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elisa Colella, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO che la Dott.ssa Elisa Colella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione e di nomina RUP prot. 10632 del 30/06/2026;
VISTO che il progetto autorizzato dovrà essere avviato entro il 22.09.2026 e dovrà essere formalmente chiuso entro la data del 31 agosto 2027;
VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 28/08/2017 e s.m.i;
VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. 11710 del 28/07/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INDICE

ARTICOLO 1 – Oggetto

Una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nell'ambito del progetto "Formazione docenti - Liceo M. Cutelli e C. Salanitro" CUP: G64D26002550007 per la realizzazione del seguente modulo

MODULO	H	Figure richieste
Benessere a scuola e gestione della classe - *Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti*	30	N.1 Esperto max 2 N.1 Tutor max 2 * variabile in base alle competenze e alla disponibilità
Descrizione: Il corso intende approfondire il tema del benessere scolastico come condizione essenziale per la qualità dell'apprendimento, della partecipazione e della crescita personale degli studenti. In un contesto educativo caratterizzato da nuove fragilità adolescenziali, trasformazioni comunicative e crescente complessità relazionale, il percorso formativo si propone di offrire ai docenti strumenti pedagogici, metodologici e relazionali utili alla gestione positiva dei gruppi classe e alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e cooperativi. In coerenza con le più recenti linee di indirizzo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, il corso porrà attenzione alla centralità della relazione educativa, alla promozione del benessere emotivo e relazionale, alla prevenzione del disagio scolastico e alla valorizzazione della scuola come comunità educante. Saranno affrontati temi quali il clima di classe, la motivazione allo studio, la comunicazione efficace, la gestione dei conflitti, l'ascolto attivo, la partecipazione degli studenti e la costruzione di dinamiche collaborative. Particolare attenzione sarà dedicata alle strategie educative utili a favorire inclusione, senso di appartenenza, responsabilizzazione e partecipazione attiva degli studenti, anche attraverso metodologie didattiche cooperative e pratiche di didattica orientativa. Il corso approfondirà inoltre il rapporto tra benessere scolastico, successo formativo e sviluppo delle competenze trasversali, con riferimento alle competenze emotive, sociali e civiche. Il percorso alternerà momenti teorici, laboratori, analisi di casi, simulazioni e condivisione di buone pratiche, con l'obiettivo di fornire ai docenti strumenti concreti per affrontare la complessità della classe contemporanea e promuovere ambienti educativi sereni, inclusivi e favorevoli all'apprendimento.		

ARTICOLO 2 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero:

- ESPERTO: 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- TUTOR: 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;

ARTICOLO 3 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (autovalutazione titoli – traccia progettuale) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), dall'allegato C (dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità firmata) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica all'indirizzo di posta elettronica ctpc040006@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno 02/09/2026, recando il seguente oggetto **"Candidatura Nome e Cognome Formazione docenti - Liceo M. Cutelli e C. Salanitro"** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

ARTICOLO 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3.
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- Omissione della traccia progettuale
- Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

ARTICOLO 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione, corredata dalla traccia progettuale, compilata e firmata, in quanto essa costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, il curriculum e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, entrambi firmati, e copia di un documento di identità in corso di validità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria, dando priorità in ordine: al personale interno all'Istituzione, al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. **Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le comprovate competenze dei candidati istanze ed in base all'organizzazione dei moduli progettuali.**

ARTICOLO 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ARTICOLO 8 - Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO
• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
• Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
• Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
• Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
• Comunicare preventivamente almeno entro le ore 8:00 a.m. eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
• Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
• Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
• Controllare l'avanzamento dei percorsi
• Alimentare la piattaforma di avanzamento
• Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista
• Mettere in atto quanto di propria competenza, contenuto nel:
file:///C:/Users/alunni/Downloads/Manuale_Scuola_Realizzazione%20Progetti%20FSE_1.12%20luglio_2026%20(1).pdf

COMPITI DEL TUTOR
• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
• Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
• Redigere e compilare anche un registro cartaceo
• Comunicare preventivamente almeno entro le ore 8:00 a.m. eventuali impedimenti all'attività per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
• Provvedere all'inserimento in piattaforma dei corsisti
• Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
• Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere anche prima/dopo l'intervento formativo
• Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
• Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
• Inserire la programmazione giornaliera delle attività
• Provvedere alla gestione della classe
• Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
• Redigere una relazione finale sulle azioni di accompagnamento messe in atto
• Mettere in atto quanto di propria competenza, contenuto nel:
file:///C:/Users/alunni/Downloads/Manuale_Scuola_Realizzazione%20Progetti%20FSE_1.12%20luglio_2026%20(1).pdf
Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.

ARTICOLO 9 - Requisiti e titoli di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando posseggano i seguenti **requisiti:**

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando posseggano i seguenti **titoli di accesso**

MODULO - BENESSERE A SCUOLA E GESTIONE DELLA CLASSE

- Laurea Vecchio ordinamento o magistrale inerente alla tematica oggetto del bando (Psicologia)
- Specializzazione in Psicoterapia
- Iscrizione all'albo degli psicologi
- Esperienza almeno quinquennale come formatore di docenti sulle tematiche oggetto del bando (psicologia e pedagogia-didattica) negli ultimi 5 anni
- Comprovate competenze professionali sulle tematiche oggetto del bando

TUTOR

- Diploma di scuola superiore di II grado ed essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Tutti i requisiti e i titoli di accesso per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'istanza di partecipazione (allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta

ARTICOLO 10 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

ARTICOLO 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elisa Colella.

ARTICOLO 12 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.liceocutelli.edu.it). I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.
In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione e Traccia progettuale
Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

La Dirigente Scolastica
F.to* Prof.ssa Elisa Colella
Il presente atto è firmato digitalmente e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

ELISA COLELLA
18.08.2026
19:54:40
UTC